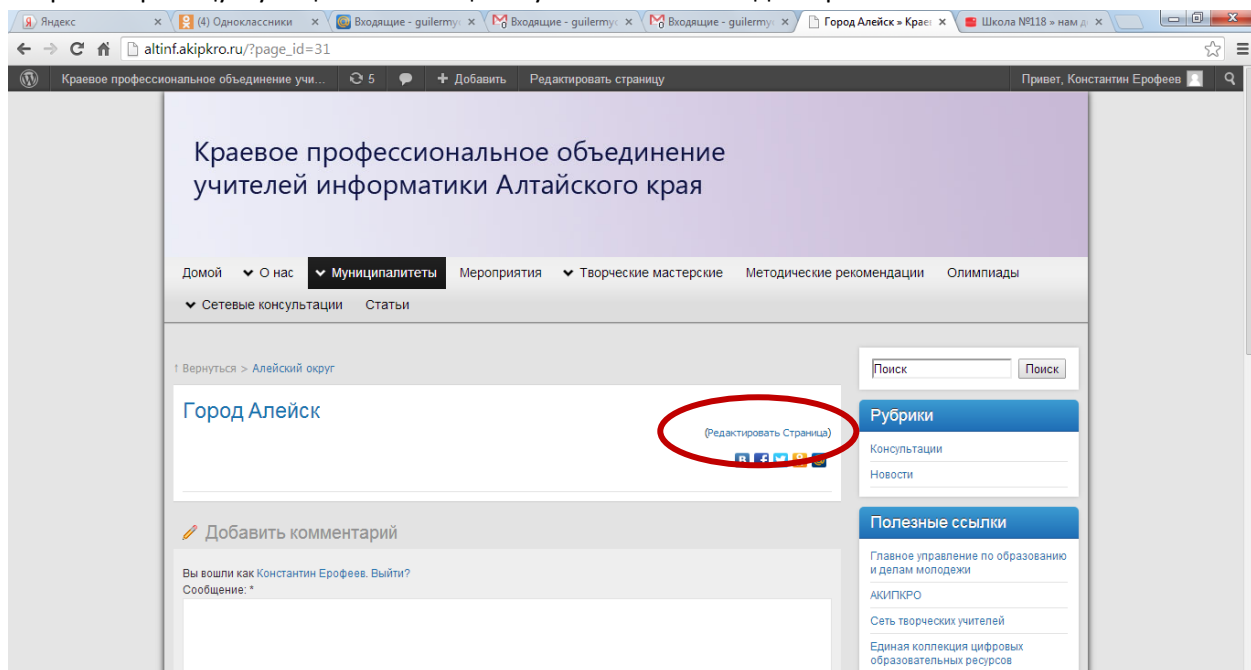
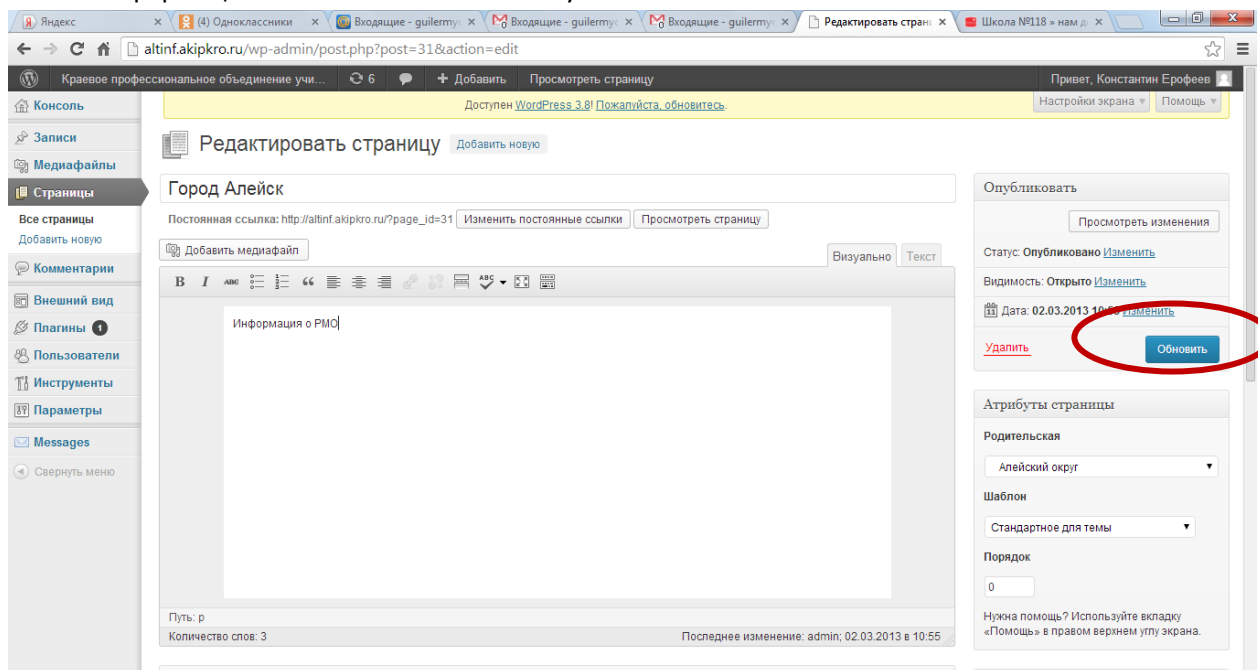


Изменение страницы с данными МО района

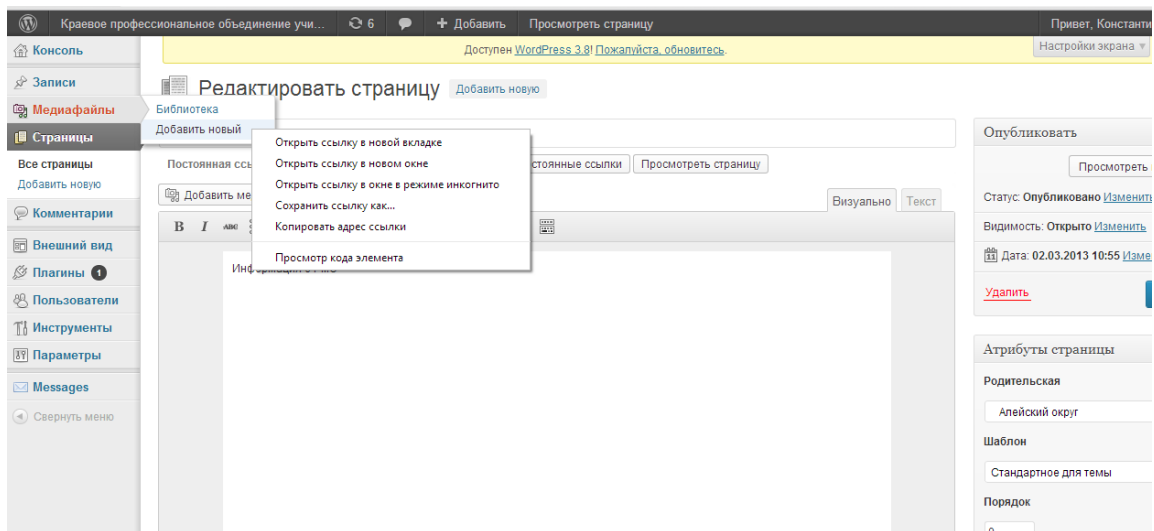
- 1) Авторизоваться на сайте
- 2) Открыть страницу муниципалитета щелкнуть по ссылке «Редактировать»



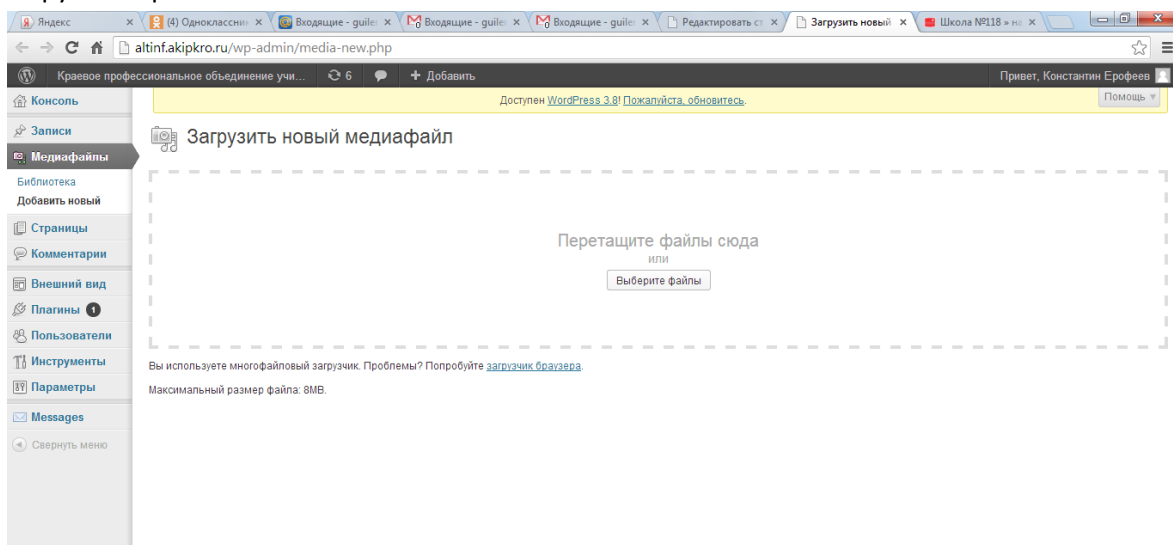
- 3) Ввести информацию о РМО нажать на кнопку «Обновить»



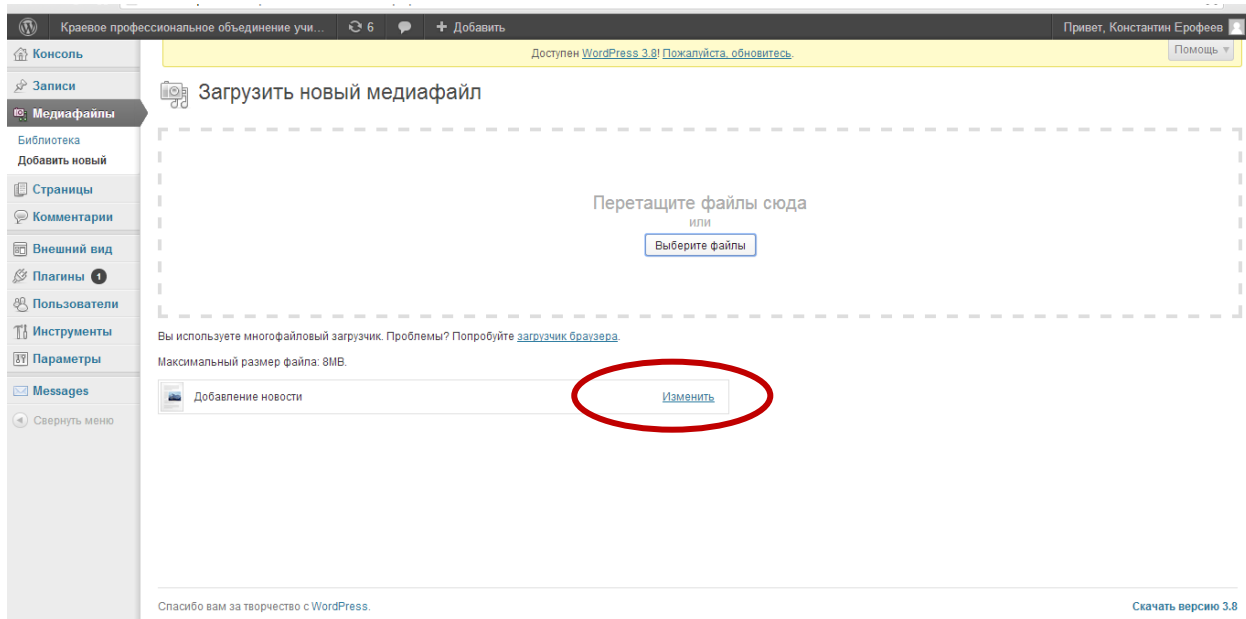
- 4) Для загрузки материала используется «Библиотека Медиафайлов». Лучше всего открыть ссылку в соседней вкладке.



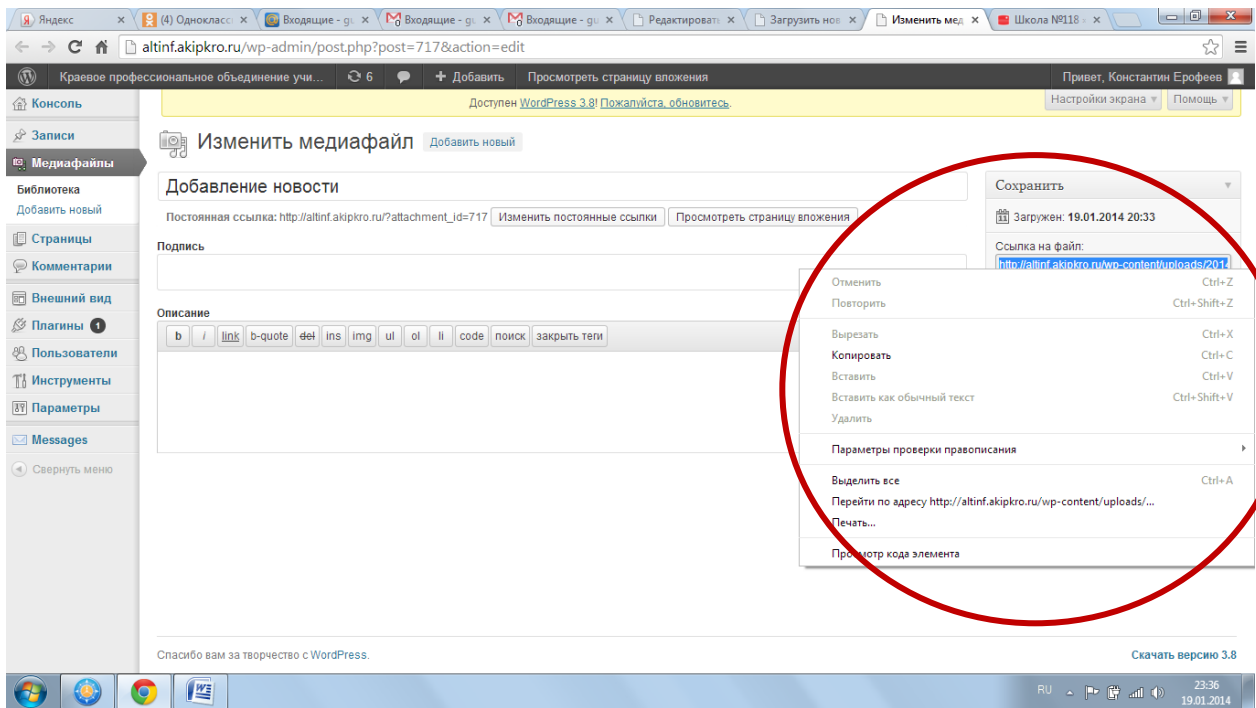
5) Загружаем файл



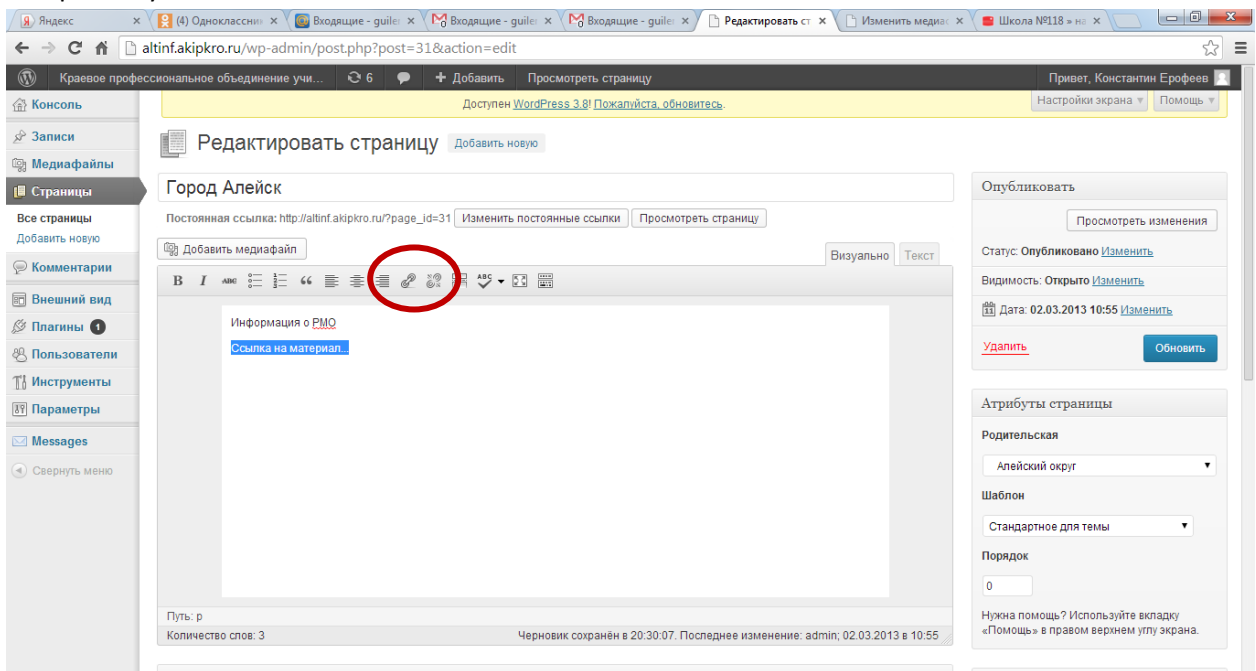
6) Для того чтобы использовать ссылку на загруженный материал нажимаем ссылку «Изменить»



7) Двойным щелчком выделяем адрес загруженного файла (чтобы в дальнейшем использовать его для создания гиперссылки), копируем адрес ссылки



- 8) Выделяем текст ссылки в новости или на странице РМО, нажимаем кнопку «Вставить гиперссылку»



- 9) Вставляем ссылку на материал

