



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15 04 2013г.

№ 1904

г. Барнаул

О проведении семинара по теме «Развитие  
дистанционных образовательных техноло-  
гий и электронного обучения»

С целью реализации «Сетевого графика проведения семинаров КГБОУ АКИПКРО в рамках федеральной субсидии на модернизацию системы общего образования Алтайского края в 2013 г.», для обеспечения методической поддержки пилотных образовательных учреждений, внедряющих дистанционные образовательные технологии в систему общего образования в 2013 г.,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 29 апреля 2013 г. семинар по теме: «Развитие дистанционных образовательных технологий и электронного обучения».

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению семинара в составе:

	ФИО	Должность
1.	Дроздова Ирина Николаевна	начальник отдела дошкольного и общего образования, руководитель рабочей группы
2.	Федорищев Игорь Николаевич	начальник сектора информатизации образования, заместитель руководителя рабочей группы, ответственный за материально-техническое обеспечение
3.	Овечкин Борис Петрович	заместитель директора КГБОУ «АКИАЦ», ответственный за программно-методическое обеспечение
4.	Муратов Александр Юрьевич	директор научно-методического центра развития основного и среднего общего образования КГБОУ АКИПКРО, ответственный за мониторинг, кадровое и методическое обеспечение
5.	Часовая Юлия Александровна	методист кафедры информатики и ИКТ КГБОУ АКИПКРО, ответственный за организационно-методическое сопровождение

6.	Гребёнкин Иван Алексеевич	старший преподаватель кафедры информатики и ИКТ КГБОУ АКИПКРО, ответственный за информационное обеспечение
----	------------------------------	--

3. Утвердить План мероприятий по подготовке семинара (приложение 1).

4. Утвердить программу проведения семинара (приложение 2).

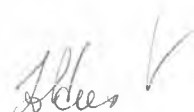
5. КГБОУ АКИПКРО (Ощепкову О.А.):

организовать работу по подготовке и проведению семинара;

представить отчёт о проведении семинара в срок до 06.05.2013 г. (приложение 3).

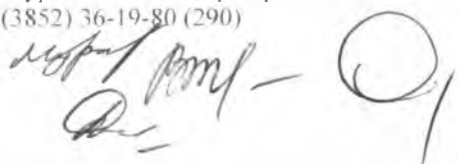
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Главного управления М.В. Дюбенкову.

Заместитель Губернатора Алтайского  
края, начальник Главного управления



Ю.Н. Денисов

Муратов Александр Юрьевич.  
(3852) 36-19-80 (290)



Приложение 1  
к приказу Главного управления  
образования и молодёжной поли-  
тики Алтайского края  
от 15.04.2013 № 1904

**План**  
**мероприятий по подготовке и проведению краевого семинара по теме**  
**«Развитие дистанционных образовательных технологий и электронного**  
**обучения»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультирование работников образования, выступающих на мероприятии	17.04-28.04	А.Ю. Муратов
2.	Приём и регистрация заявок	18.01-26.04	Ю.А. Часовая
3.	PR-сопровождение мероприятия (новость на сайте, приглашение СМИ, пресс-релиз, пост-релиз)	17.04-30.04	М.Е. Трубина, Ю.А. Часовая
4.	Информационное сопровождение семинара на сайте сообщества школ, внедряющих ДОТ	17.04-6.05	И.А. Гребёнкин
5.	Подготовка раздаточного материала	25.04	Ю.А. Часовая
6.	Установка и настройка оборудования для семинара	28.04	А.А. Шнайдер, И.А. Гребёнкин
7.	Видеосъёмка мастер-классов педагогов и создание видео-фильма	29.04-14.05	А.С. Рыбальченко, А.В. Корчагин
8.	Организация регистрации участников мероприятия	29.04	Ю.А. Часовая
9.	Организация анкетирования участников семинара, обработка анкет (прилагается)	29.04-06.05	Ю.А. Часовая
10.	Подготовка аналитического отчёта по итогам проведения семинара	06.05	А.Ю. Муратов

Приложение 2  
к приказу Главного управления об-  
разования и молодёжной политики  
Алтайского края  
от 15.04.13 № 4904

**Программа  
проведения семинара по теме: «Развитие дистанционных образователь-  
ных технологий и электронного обучения»**

**Время проведения:** 29.04.2013 г., 10:00-15:50.

**Место проведения:** МБОУ «Гимназия № 74» г.Барнаула

**Цель:** обеспечение методической поддержки пилотных образовательных уч-  
реждений, внедряющих дистанционные образовательные технологии в сис-  
тему общего образования в 2013 г.

**Планируемый результат:** готовность пилотных школ к внедрению ДОТ по  
малокомплектной модели в 2013 г. на основе опыта школ 2011-2012 гг.

Время	Содержание	Выступающие
10:00 11:30	Регистрация участников (фойе АКИПКРО)	
10:30 10:35	Открытие мероприятия	<i>Т.В. Евдокимова, директор МБОУ «Гим- назия №74»</i>
10:35 10:50	Итоги реализации проекта внедрения дистанционных образовательных технологий в 2011-2012 гг. и задачи внедрения ДОТ в 2013 г.	<i>И.Н. Дроздова, начальник отдела дошко- льного и общего образования Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края, руководи- тель краевой рабочей группы</i>
10:50 11:00	Материально-техническое обеспечение внедрение дистан- ционных образовательных тех- нологий	<i>И.Н. Федорищев, начальник сектора информатизации образования Главного управления образования и молодёжной политики, заместитель руководителя рабочей группы, ответственный за ма- териально-техническое обеспечение</i>
11:00 11:15	Особенности реализации мало- комплектной модели внедрения ДОТ в 2013 г.	<i>А.Ю. Муратов, директор НМЦ развития основного и среднего общего образова- ния КГБОУ АКИПКРО, ответственный за мониторинг, кадровое и методическое обеспечение</i>
11:15 11:25	Сетевое сообщество школ, вне- дряющих ДОТ, как ресурс обеспечения информационной	<i>И.Н. Гребёнкин, старший преподаватель кафедры информатики и ИКТ КГБОУ АКИПКРО, ответственный за</i>

	и методической поддержки педагогов	информационное обеспечение
11:25 11:40	Опыт реализации малокомплектной модели внедрения ДОТ	<i>А.Г. Подболотова, заместитель директора по УВР, учитель физики и информатики МБОУ «Тальменская СОШ №5» Тальменского района</i>
11:40 12:20	Перерыв на обед	
12:20 12:40	Мастер-класс. Система работы учителя по реализации дистанционных образовательных технологий средствами АИС «Сетевой город. Образование» с использованием интерактивных образовательных ресурсов	<i>С.Р. Ваганова, учитель английского языка, Н.В. Скорощёка, учитель химии МБОУ «Гимназия №74»</i>
12:40 13:00	Мастер-класс. Дистанционная поддержка электронного обучения на платформе СДО Moodle	<i>И.Н. Григорьев, зам. директора по информатизации, ответственный за внедрение ДОТ МБОУ Михайловская СОШ №1</i>
13:00- 13:20	Мастер-класс. Применение ДОТ для работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.	<i>Т.В. Кравцова, зам. директора по УВР МБОУ Топчихинская СОШ №1 им. Героя России Дмитрия Ерофеева</i>
13:20- 13:40	Мастер-класс. Способы использования современного компьютерного оборудования для реализации ДОТ в рамках малокомплектной модели	<i>И.А. Гребёнкин, зам. директора по информатизации МБОУ «Гимназия №74» г.Барнаула</i>
13:40 13:50	Перерыв	
13:50 15:10	Проектирование программы внедрения ДОТ и электронного обучения в командах «базовая школа-малокомплектные школы»	<i>А.Ю. Муратов</i>
15:10- 15:50	Рефлексия участников, анкетирование	<i>А.Ю. Муратов, Ю.А. Часовая</i>

Приложение 3  
к приказу Главного управления  
образования и молодёжной по-  
литики Алтайского края  
от 15.04.15 № 1904

**Отчёт о проведении семинара-совещания по теме  
«Развитие дистанционных образовательных технологий и электронного  
обучения»**

Место проведения:

Дата проведения:

В работе семинара по теме «\_\_\_» принимали участие *руководители* ....., всего \_\_\_ человек. Главной целью была разработка ...

Ведущий семинара определил тему/цель обсуждения:

В ходе работы семинара была проанализирована...

Участники семинара обсудили ...

В ходе дискуссии, возникшей в ответ на данный вопрос, были высказаны следующие суждения:

Особое внимание было уделено...

Наибольшую заинтересованность присутствующих вызвал вопрос/ выступление...

Проводя анализ ... , участники секции особое внимание уделили...

В результате обсуждения установили, что... , а значит, следует разработать...

Были предложены варианты разработки...

В ходе обсуждения прозвучали следующие инициативы:

... предложили при дальнейшей детальной разработке инициативы учесть следующие вопросы:

По данному вопросу были высказаны такие суждения:

Поставленные цели и задачи работы секции успешно реализованы.

Подводя итоги работы семинара, *ФИО ведущего* высказал следующие замечания:

Участниками семинара выработаны рекомендации:

Отчёт подготовлен...